



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



OFICIALÍA
MAYOR

MANUAL REGISTRO DE PROVEEDOR COMO PERSONA FÍSICA

Descripción

En este manual se describe el registro de Proveedor como Persona Física en el Sistema de Padrón de Proveedores de la CDMX de la Oficialía Mayor.

1.- Ingresar a la pagina:

<https://www.proveedores.cdmx.gob.mx>

2.- Dar click en Registrar



3.- Seleccionar check de
Persona física.



4.- Selecciona Genero.

5.- Ingresa Nombre(s).

6.- Ingresa Apellido Paterno.

7.- Ingresa Apellido Materno.

8.- Ingresa RFC con homoclave.

9.- Click en Siguiente.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.proveedores.cdmx.gob.mx/persona_fisica/registro. The page title is "Por favor Ingrese los siguientes datos". The form contains the following fields and elements:

- Género:** Radio buttons for "Masculino" and "Femenino". A red arrow labeled "4" points to the "Masculino" button.
- Nombre(s):** Text input field with placeholder "Ingrese Nombre O Nombre(S)". A red arrow labeled "5" points to this field.
- Apellido paterno:** Text input field with placeholder "Ingrese Su Apellido Paterno". A red arrow labeled "6" points to this field.
- Apellido materno:** Text input field with placeholder "Ingrese Su Apellido Materno". A red arrow labeled "7" points to this field.
- RFC con homoclave:** Text input field with placeholder "INGRESE SU RFC CON HOMOCCLAVE". A red arrow labeled "8" points to this field.
- Navigation:** "Anterior" link and "Siguiente" button. A red arrow labeled "9" points to the "Siguiente" button.

At the bottom of the page, there is a footer with the CDMX logo and text: "Declaración de veracidad | Protección de datos personales | Ayuda". Below that, in smaller text: "Elaborado por la Dirección General de Gobernabilidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México, 2018".

10.- Ingresar fecha de nacimiento.

11.- Ingresar CURP.

12.- Ingresar Apellido Paterno.

13.- Ingresar Correo electrónico.

14.- Click en check (No soy robot).

15.- Click en check (Declaro y acepto...).

16.- Click en Registrarme.

CDMX | Sistema de Pro...

Es seguro | https://www.proveedores.cdmx.gob.mx/persona_fisica/registro

PROVEEDORES CDMX

Ayuda Foros Requisitos del Sistema Iniciar sesión Registrar

Por favor
Ingrese los siguientes datos

✓

Los datos proporcionados deben ser de la persona que solicita el registro.

Fecha de nacimiento
Ingresar su fecha de nacimiento ← 10

CURP
INGRESE SU CURP ← 11

Correo electrónico
Ingresar su correo electrónico ← 12

Confirmar correo electrónico
Confirme su correo electrónico ← 13

No soy un robot ← 14

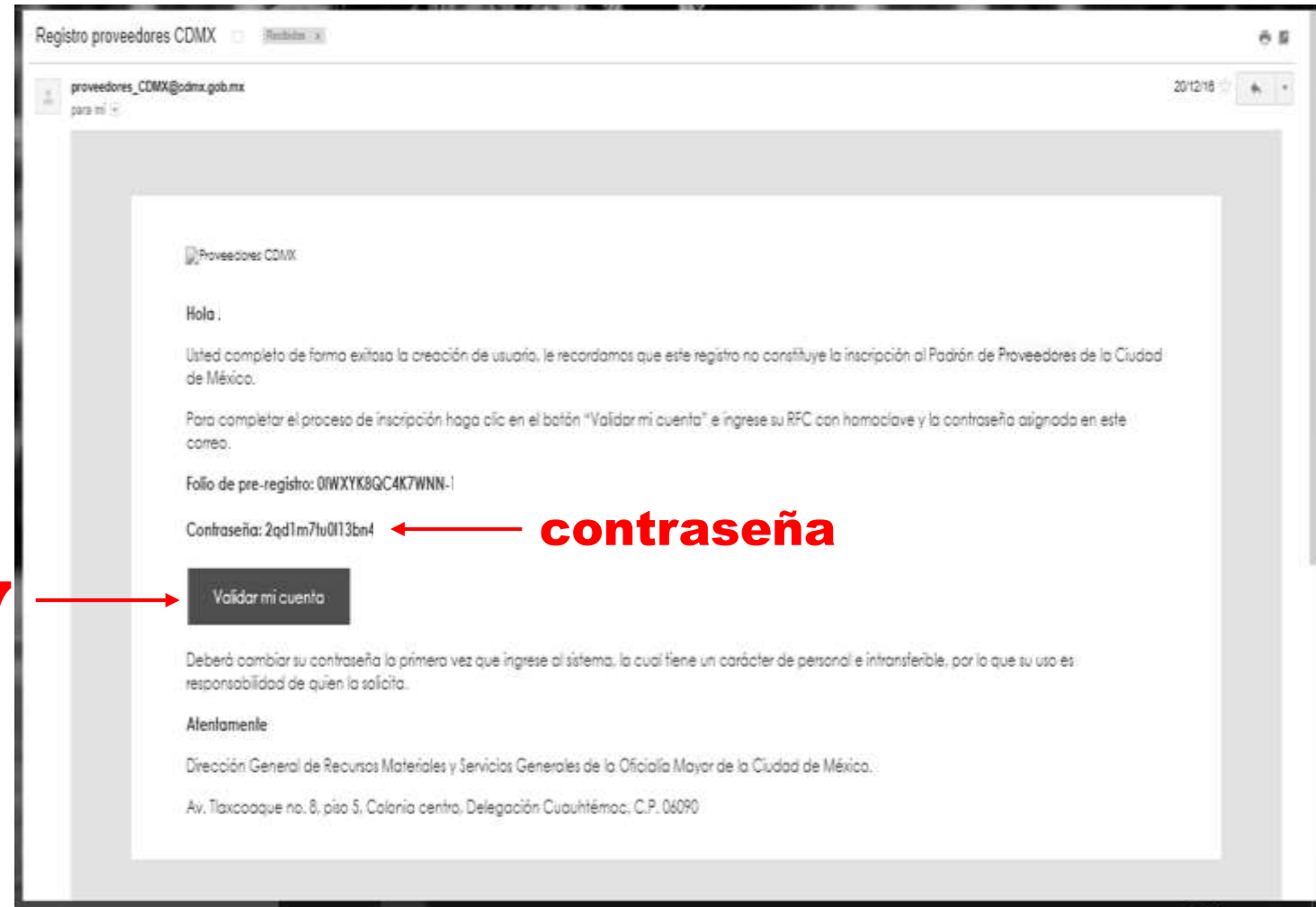
Declaro y acepto los términos de veracidad de información y la protección de datos personales. ← 15

← Atrás Registrarme ← 16

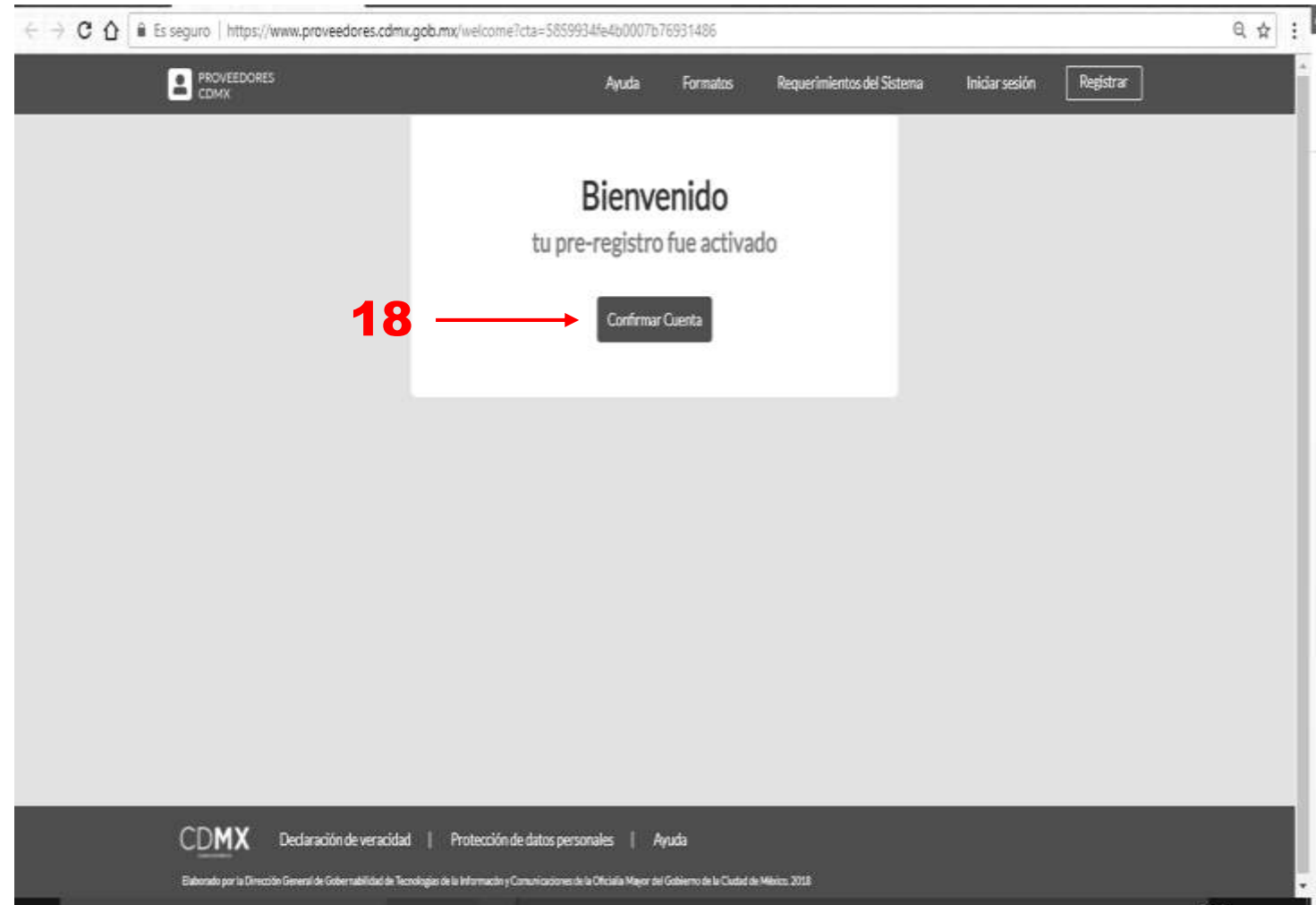
17.- Click en Validar mi cuenta.

Para validar la cuenta es necesario ingresar a la cuenta de correo electrónico que se ingreso desde el registro e ingresar el RFC que proporcione en el registro de Proveedores CDMX e ingresar la contraseña.

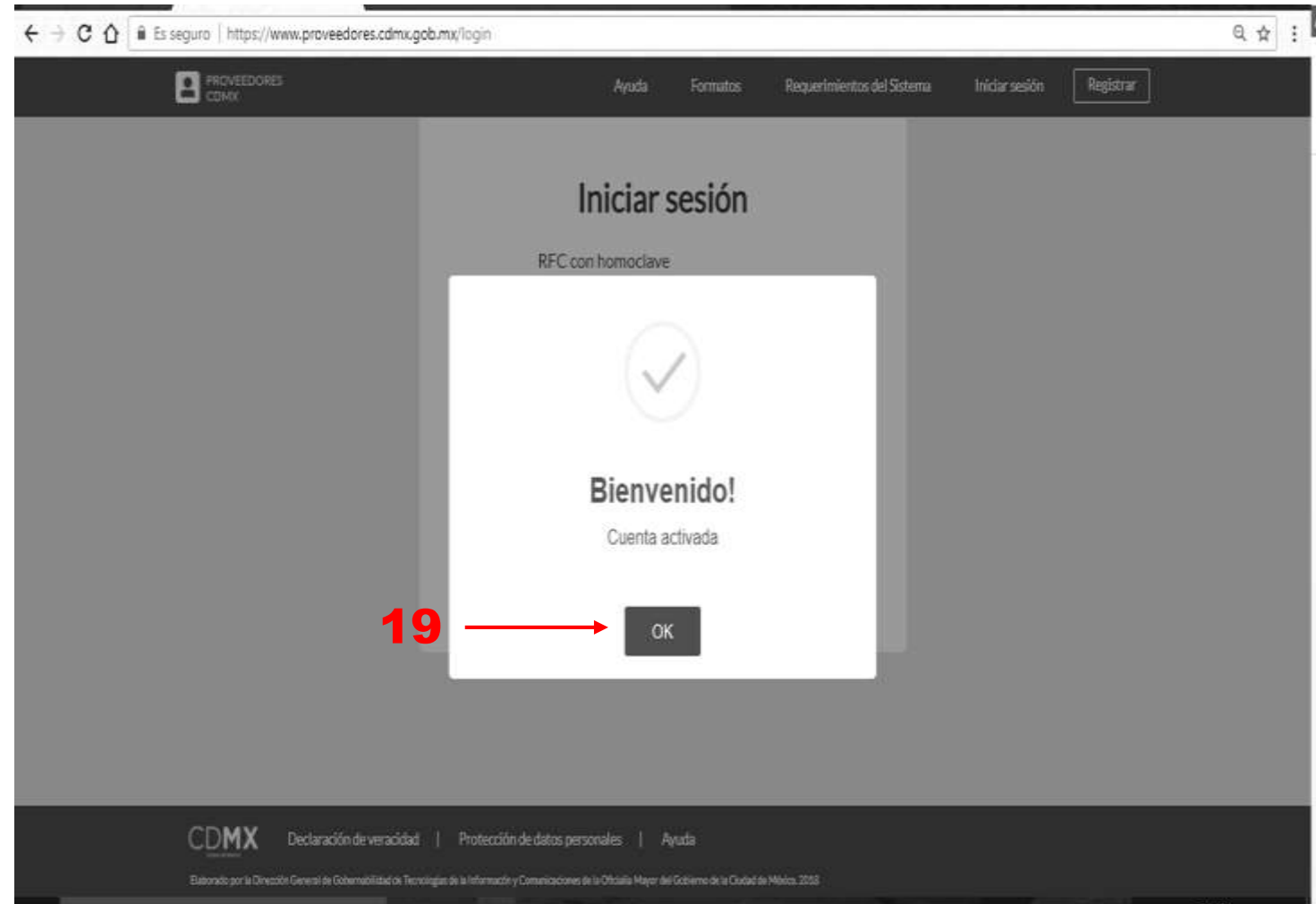
17



18.- Click en Confirmar Cuenta.



19.- Click en OK.



20.- Ingrese RFC con homo clave (por favor ingrese el RFC con el que realizo su registro).

21.- Ingres Contraseña (por favor ingrese la contraseña que se encuentra en el correo que recibió)

22.- Click en Iniciar sesión.

Con este ultimo paso podrá ingresar con su RFC y contraseña al Sistema de Proveedores CDMX

Es seguro | <https://www.proveedores.cdmx.gob.mx/login>

PROVEEDORES CDMX

Ayuda | Formatos | Requerimientos del Sistema | Iniciar sesión | Registrar

Iniciar sesión

RFC con homoclave

Ingrese su RFC

Contraseña

Ingrese su contraseña

¿Olvidó su contraseña?

Iniciar sesión

¿Aún no tienes cuenta? Regístrate

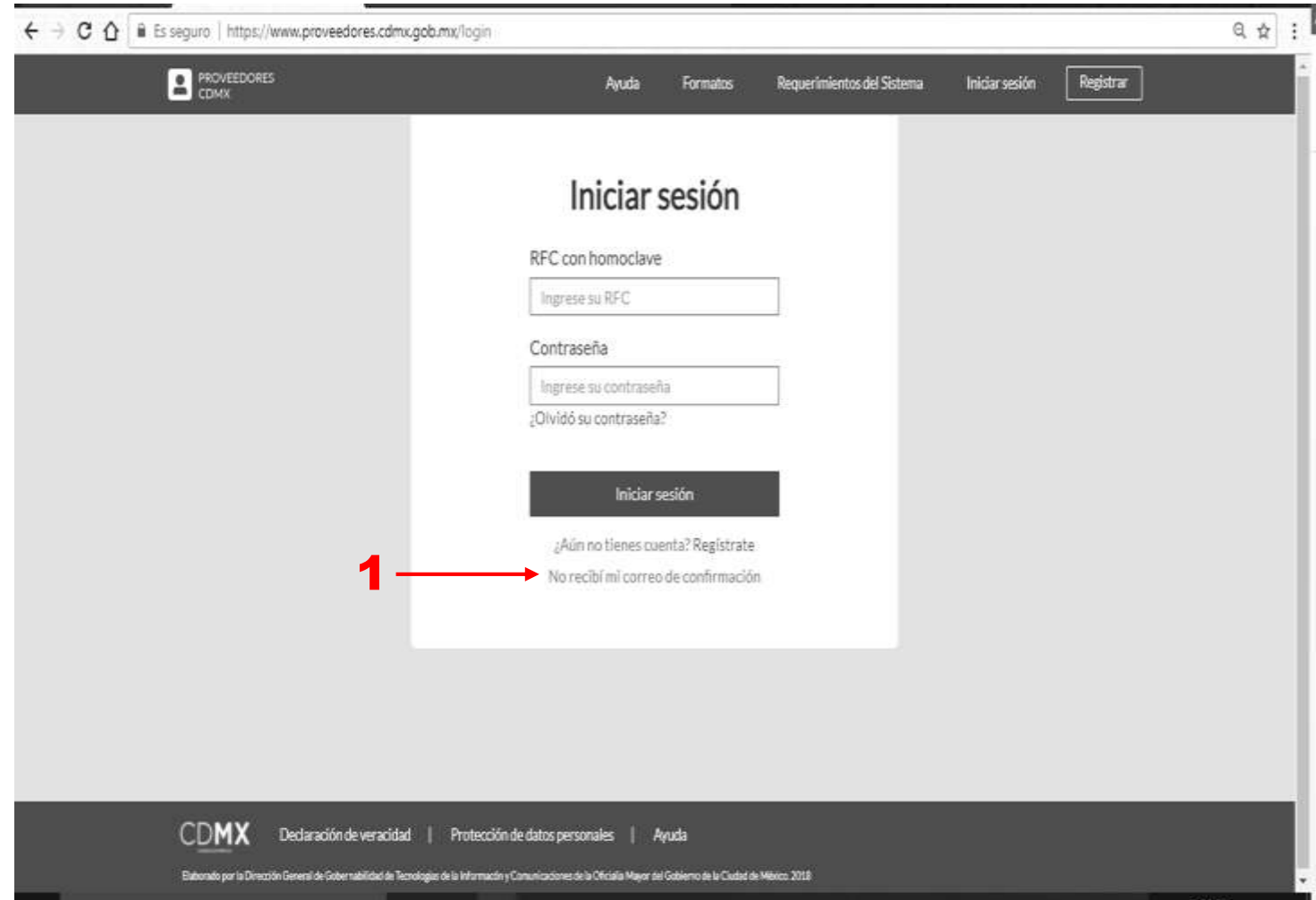
No recibí mi correo de confirmación

CDMX | Declaración de veracidad | Protección de datos personales | Ayuda

Elaborado por la Dirección General de Gobernabilidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México. 2018

En esta imagen se muestra la opción de “No recibí mi correo de confirmación”.

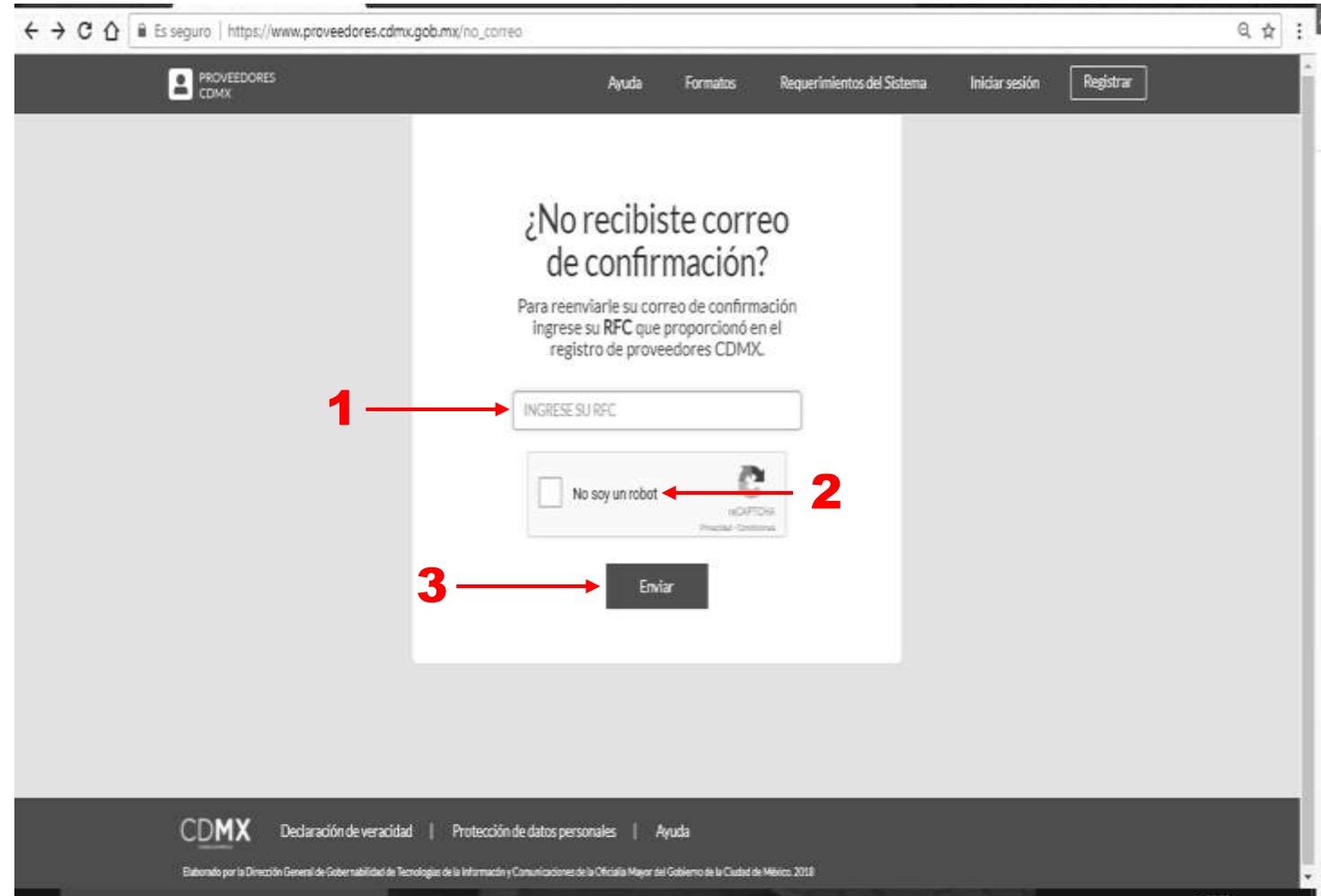
1.- Click en No recibí mi correo de confirmación.



1.- Ingresas RFC que proporciono en el registro de Proveedores CDMX.

2.- Click en check (No soy robot).

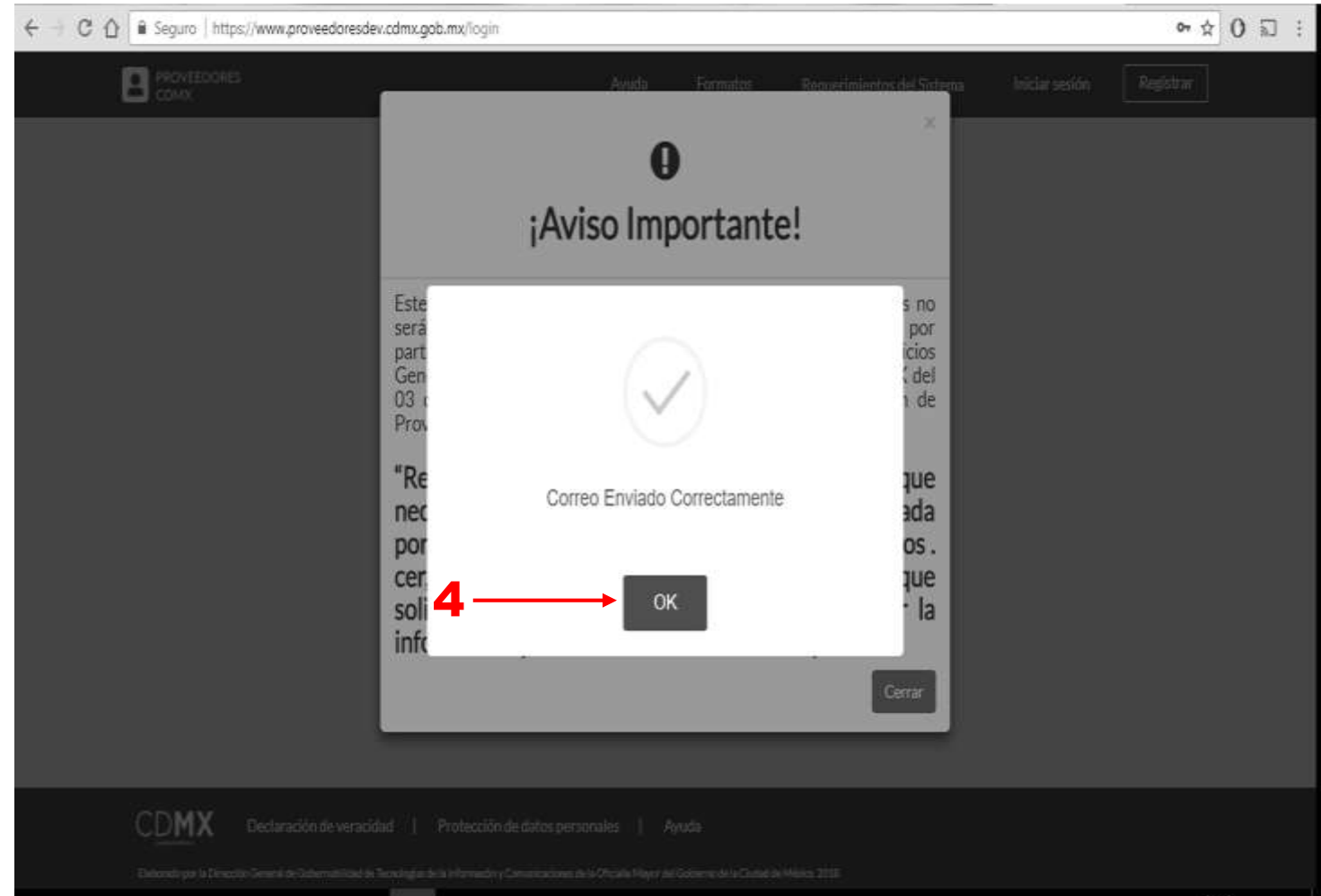
3.- Click en Enviar.



Posteriormente nos manda una alerta de que ya se envió nuevamente el correo de confirmación.

4.- Dar click en OK.

Favor de verificar su correo electrónico.



Si el RFC ya fue validado nos enviara la siguiente alerta.

5.- Dar click en OK.

